

De Urenregistratie Module is een uitbreiding van de Basis Module.

Met deze module bent u in staat een urenregistratie van uw medewerkers te beheren.

Iedere medewerker vult iedere maand diens urenregistratie in, welke vervolgens door een controleur wordt beoordeeld.

Na goedkeuring van de urenregistraties kan men middels standaard rapportages overzicht uitdraaien en/of exporteren naar een MS Excel bestand.

Maakt uw adressenbestand waardevol!

IntranetCRM is een modern relatiebeheer systeem in een intranet (web) omgeving; Dus standaard multi-user, en te gebruiken met uw vertrouwde webbrowser zoals Microsoft Internet Explorer of Mozilla Firefox.

Met de Urenregistratie Module van de IntranetCRM applicatie kunt u uw medewerkers uren laten inboeken op vaste kostendragers. Per dag kunnen er uren en kwartieren op meerdere verschillende kostendragers worden geboekt.

Algemeen Controleren Rapportage

Medewerker: de Beer, Jan
Maand: 04 2008*
Status: Verstuurd

Dag:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen
5020 - Klantenbezoek extern	8	8		1																										17	
6050 - Bestellingen halen										3	1																			4	
2010 - Buigtrekproeven																									1					1	
3030 - Reparatie machines																		2							1½					3½	
2500 - Mechanische engineering				7																				8	8	3½				26½	
2600 - Elektrische engineering				4½							5		5½								8		8							31	
2790 - Overige engineering							8	8	7	5					8	8	8	4										4	60		
7600 - Vergaderen				1									2½																	3½	
7900 - vrije uren (vakantie en snipper)																											8	4	12		
6400 - Personeelszaken									1																					1	
7850 - nationale feestdag																													8	8	
1230 - proeven fabriek				½																										½	
Totalen	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6			8	8	8	8	6		8	8	8	168	

Iedere maand vullen de medewerkers de urenregistraties in, en versturen deze via de daarvoor ingebouwde functionaliteit naar de controleur.

Via de uitgebreide rechtenstructuur is een rolverdeling in te stellen tussen 'invullers' en 'controleurs'. De controleurs keuren de urenregistraties goed of af, maar hebben ook de mogelijkheid de urenregistratie aan te passen.

Na goedkeuring van de urenregistraties zijn de registraties middels een aantal standaard rapportages uit te printen en/of te exporteren naar een MS Excel bestand.

Algemeen Controleren Rapportage

Gebruik: Selecteer de gewenste periode door de start- en eind maand en het jaartal te selecteren
Kies vervolgens achter de beschikbare rapportages voor Openen of Exporteren naar MS Excel.

Selecteer de gewenste periode

Maandnummer - start: 1
Maandnummer - eind: 4
Jaar: 2008

Rapport 1: Overzicht uren per kostendrager

	Maand	Jaar	Uren
Kostendrager			
Kostendrager			
Kostendrager			
Kostendrager			

Bekijken op scherm
Exporteren naar Excel
Printen

Rapport 2: Overzicht uren per medewerker en per kostendrager

	Kostendrager	Maand	Jaar	Uren
Medewerker				
Medewerker				
Medewerker				
Medewerker				

Aarab, Rachid Administrator,
Ahdour, Abdrahman
Bayer, Matthias
Brouwer, Yvonne
Engberts, Frederike
Engberts-Weide, Erica
Hoddadi el, Rachid
Kalfs, Sjaak
Martis-Viets, Elvera

Bekijken op scherm
Exporteren naar Excel
Printen

*Gebruik Shift of Ctrl om een selectie te maken

IntranetCRM is een product van

HeadNets Kantoorautomatisering

Postbus 99

1850 AB, Heiloo

Tel. 072 - 5620695

info@intranetcrm.nl

www.intranetcrm.nl

Voor meer informatie of een vrijblijvende demonstratie kunt u ons bereiken via:

Tel. 072 - 5620695

info@intranetcrm.nl

of gebruik het contactformulier op www.intranetcrm.nl